

Утверждены  
приказом директора Щекинского СУВУ  
от 27 декабря 2018 г. № 516

## **ПРАВИЛА**

### **получения и отправления воспитанниками писем, посылок, денежных переводов, проведения телефонных переговоров**

1. Воспитанники федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Щекинское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – учреждение) имеют право на переписку, получение и отправление посылок, бандеролей, передач, денежных переводов без всяких ограничений.

2. Работники учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями, имеют право осуществлять выборочные осмотры переписки воспитанников, поступающих им и отправляемых ими посылок, бандеролей, передач. Досмотр писем, посылок, бандеролей, передач производится в присутствии воспитанника, являющегося их отправителем или получателем.

3. Поступившие в посылках, бандеролях, передачах вещи, не подлежащие хранению у воспитанников, изымаются и сдаются на хранение в специально отведенные помещения, либо возвращаются передающим лицам. В случае необходимости изъятые вещи по решению директора учреждения, заместителя директора учреждения или ответственного дежурного по учреждению могут быть уничтожены. Об изъятии составляется соответствующий акт, который после прочтения должен быть подписан воспитанником и (или) передающим лицом. Все продукты питания, передаваемые воспитанникам, в обязательном порядке должны быть проверены медицинским работником учреждения.

4. Родителям (законным представителям), родственникам, иным лицам не разрешается передавать воспитанникам деньги, независимо от суммы, иначе как в виде почтовых переводов. Денежные переводы, а также деньги, переданные в письмах, посылках, передачах зачисляются на личный счет воспитанника.

5. Воспитанникам раз в неделю предоставляется право на телефонные переговоры с родителями (законными представителями), близкими родственниками, иными лицами по усмотрению администрации учреждения.

6. Отправление воспитанниками писем, телеграмм, посылок, бандеролей, проведение телефонных переговоров осуществляется, как правило, за счет средств учреждения, выделяемых на указанные цели. При необходимости воспитанники могут отправлять письма, телеграммы, посылки, бандероли за свой счет.

7. Переписка воспитанников с органами, осуществляющими контроль за деятельностью специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, судом, прокуратурой, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченным по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченным по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, общественной наблюдательной комиссией, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, цензуре не подлежит. Корреспонденция несовершеннолетних, адресованная указанным органам и должностным лицам, не позднее одних суток (за исключением выходных и праздничных дней) направляется по принадлежности.

8. Переписка несовершеннолетнего с адвокатом или иным лицом, оказывающим юридическую помощь на законных основаниях, цензуре не подлежит, за исключением случаев, когда администрация учреждения располагает достоверными данными о том, что содержащиеся в переписке сведения направлены на инициирование, планирование или организацию преступления либо вовлечение в его совершение других лиц. В этих случаях контроль почтовых, телеграфных или иных сообщений осуществляется по мотивированному решению администрации учреждения. Копия такого решения направляется прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законов учреждением.

9. Проведение беседы членами общественной наблюдательной комиссии, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, с несовершеннолетними по вопросам обеспечения их прав в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа осуществляется в условиях, позволяющих представителю администрации учреждения видеть их, но не слышать.